

## Directeur de golf (H/F)

Le Golf du Rhin qui depuis plus de 50 ans (1969) est implanté sur le site unique Natura 2000 de « L'île du Rhin » dans une végétation remarquable et harmonieuse, au cœur d'un peuplement forestier naturel cherche à recruter un directeur ou une directrice.

Jouable toute l'année grâce à son sous-sol en gravier, et à un entretien exceptionnel assuré par notre équipe de greenkeepers, le Golf du Rhin est en plus certifié GEO depuis 2012 grâce à une gestion optimale de l'environnement de la faune et la flore.

Son parcours connu et reconnu de 6'300mètres (départs blancs) fera le plaisir de tous les golfeurs de tous niveaux, et nécessitera longueur, précision et stratégie pour jouer ce par 72.

Situé en Alsace, tout près de l'Allemagne et non loin de la Suisse, le Golf du Rhin est une association sportive qui se distingue par sa tri-nationalité (F/D/CH), le tout dans une atmosphère conviviale et chaleureuse propice à nouer des contacts sportifs et amicaux.

### Profil du candidat :

- **Français et allemand courant (écrit et oral) / Idéal maîtrise de l'anglais conversationnel**
- Expérience d'au moins 3 années à un poste similaire
- Capacité à diriger un groupe de 15 employés
- Avec un réel esprit stratégique et de développement
- Capable de communiquer de manière empathique avec les membres, les clients et les fournisseurs.
- Aptitude à mener des projets de changement
- Idéalement golfeuse ou golfeur
- Bonne connaissance des process administratifs (avec les institutions et administrations en France). Connaissances culturelles, comptables, commerciales et fiscales de la France indispensable.
- Connaissance des logiciels de gestion de compétition et de gestion (Albatros, RMS Club, Extranet...).
- Aptitudes à maîtriser les outils informatiques (envoi de Newsletters, création de supports de communication, mise à jour des informations figurant sur le Site Internet...)

Responsabilités et missions (non exhaustif) :

- Planification opérationnelle et contrôle des activités quotidiennes du club, y compris les rapports au comité directeur
- Planification, coordination et contrôle de tous les processus organisationnels du club
- Établir, gérer, contrôler et respecter les budgets.
- Soins et gestion des membres et acquisition de nouveaux membres
- Gestion des événements ainsi que planification et réalisation des tournois et des activités sportives
- Acquisition et suivi des sponsors
- Veiller à une communication efficace et fréquente avec les membres
- Développement des offres numériques (technologie de l'information pour les membres, les visiteurs, le personnel et le comité directeur)
- Assurer le respect des réglementations en matière de travail, de sécurité et d'hygiène
- Entretien des contacts avec les associations, les décideurs publics tels que les communes et autres autorités supérieures

Lieu de travail : 68490 - Chalampé, Haut-Rhin

Nécessité de pouvoir travailler les jours fériés, samedis et dimanches.

Rémunération : avec un statut cadre au forfait jours, la rémunération sera en adéquation avec l'expérience du candidat.

→ Démarrage à compter du 1<sup>er</sup> février 2025.

Merci d'envoyer votre CV ainsi que votre lettre de motivation à l'adresse **[direction@golfdurhin.com](mailto:direction@golfdurhin.com)**